

**ПОУ «ВОЛГО-ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА, УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено:

Директор колледжа

Синенюк В.Н.



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
КОЛЛЕДЖА**

**КИРОВ
2022-2023**

Председатель комиссии:

Синенок В.Н - директор Колледжа;

Заместитель председателя:

Быстроновская М.А. - заместитель директора по учебной работе;

Члены комиссии:

Семакова Н.В. - заместитель директора по финансам,
ответственный по работе с кадрами

Преподаватели-методисты:

Борзова Э.В.

Макарова М.В.

Бельтюкова Н.А.

Домрачева Н.И.. - библиотекарь;

Преподаватели :

Емшанов А.Л.

Плехов В.В.

Репкина Н.Г.

Халтурина Н.Н.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета колледжа.

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
РАЗДЕЛ 2. Структура и система управления образовательной организацией.....	
РАЗДЕЛ 3. Структура подготовки специалистов	
3.1. Структура подготовки.....	
3.2. Содержание подготовки.....	
3.3. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	
3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	
3.3.2. Программно-информационное обеспечение.....	
3.3.3. Собственные учебно-методические материалы	
3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса	
РАЗДЕЛ 4. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена	
4.1. Организация приема абитуриентов	
4.2. Качество подготовки специалистов	
4.3. Государственная итоговая аттестация	
4.4. Востребованность выпускников.....	76
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	83
4.6. Материально-техническая база и социально-бытовые условия	
4.7. Финансово-хозяйственная деятельность.....	
4.8. Учебно-воспитательная работа.....	
4.9. Внутриколледжный контроль качества подготовки выпускников.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	

В В Е Д Е Н И Е

Настоящий отчет подготовлен в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

Самообследование было проведено в период с 26 января 2022 г. по 26 января 2023 г. Основанием для самообследования деятельности ПОУ ВВКИФПУ является Приказ директора Колледжа № 2 от 26 января 2023г.

Для проведения самообследования за указанный период времени была образована комиссия в составе, приведенном в Приложении № 1 к приказу директора, председателем которой является директор Колледжа (приказ № 2 от 26 января 2023г. «О проведении самообследования»).

В состав комиссии вошли заместители директора по направлениям, ответственное лицо за работу отдела кадров, заместитель директора по финансам, методисты-преподаватели, библиотекарь, преподаватели. Были определены основные направления деятельности, круг вопросов и сроки экспертизы.

Объектом самообследования явилась деятельность всех структурных

подразделений и функциональных служб Колледжа в период с 26 января 2022 года по 26 января 2023 года.

Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» (ПОУ ВВКИФПУ) (далее – Колледж) – образовательная организация, реализующая программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям

Деятельность Колледжа строится в соответствии с основными направлениями модернизации образования в целом, и среднего профессионального образования в частности – открытости, компетентного подхода, доступности, качества.

Самообследование представляет результат самооценки деятельности Колледжа и призвано способствовать развитию и совершенствованию системы внутреннего контроля за качеством образования, качеством подготовки выпускников в образовательной организации, обеспечения формирования образовательного пространства образовательной организацией.

Колледж проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования созданная комиссия анализировала и оценивала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на основе проверки наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательного процесса
- соответствие локальной нормативной документации действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования;
- эффективность системы управления образовательным учреждением, организацию взаимодействия подразделений и служб Колледжа;
- структуру подготовки выпускников на основе анализа динамики контингента обучающихся, выпуска и приема;
- содержание подготовки специалистов на основе проверки соответствия программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО);
- качество подготовки специалистов;
- соответствие организации учебного процесса требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО);
- востребованность выпускников;

- степень учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения подготовки специалистов;
- качество кадрового потенциала подготовки специалистов;
- состояние материально-технической базы Колледжа;
- эффективность внутренней системы оценки качества образования;
- организацию учебно-воспитательной работы;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.

Отчет о самообследовании (ПОУ ВВКИФПУ) составляется по состоянию на 26 января 2023 года.

Структурно отчет по самообследованию представлен введением, основной частью с четырьмя разделами, заключением, выводами и приложениями.

Во введении сформулированы поставленные задачи, а также представлена структура отчета.

Основная часть отчета содержит информацию об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности Колледжа, его структуре, системе управления, содержании и качестве подготовки специалистов на основе анализа следующих составляющих:

- требований к приему;
- результатов промежуточной и итоговой аттестаций, «срезов» знаний обучающихся;
- системе рейтингования индивидуальных достижений обучающихся.

Здесь же рассмотрены и проанализированы условия, созданные в учреждении для реализации образовательного процесса по ППССЗ среднего профессионального образования, воспитательной работы.

В заключении изложены основные выводы и рекомендации по результатам самообследования.

Отчет размещен на сайте Колледжа в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями) и обновления информации об образовательной организации» по адресу: vvkifpu@mail.ru

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» является образовательной организацией среднего профессионального образования и имеет

организационно-правовую форму – учреждение. Колледж является некоммерческой организацией, форма собственности- частная.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Колледжа.

Учредителем Колледжа является физическое лицо- Синенок Владимир Николаевич.

Директор ПОУ ВВКИФПУ – Синенок В.Н.

ПОУ ВВКИФПУ имеет государственный регистрационный номер 1024301327709.

Устав ПОУ ВВКИФПУ (последняя редакция) утвержден Решением Учредителя №1 от 26.04.2016 года

ИНН Колледжа – 4345010977

КПП Колледжа – 434501001.

Колледж поставлен на учет в Инспекции ФНС России по Первомайскому району г. Кирова.

Юридический адрес: 610000 Кировская область , г. Киров, ул Герцена, д 25.

Адрес места осуществления образовательной деятельности 610017, Кировская область, г. Киров, ул Герцена, д. 43

Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»

Сокращенное наименование Учреждения: ПОУ ВВКИФПУ

Стратегической целью Колледжа является создание возможностей максимально благоприятных условий для разностороннего развития, профессиональной самореализации личности и удовлетворения ее потребности в получении профессионального образования.

08.06.2016 Колледжем была получена лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 1306, выданная Министерством образования Кировской области.

Срок действия лицензии – бессрочный.

Согласно выписки из реестра лицензии по состоянию на 26.12.2022г регистрационный номер лицензии № ЛО35-01282-43/00222346.

В рамках комплексной оценки деятельности Колледжа в 2018 году была проведена аккредитационная экспертиза образовательной деятельности Колледжа по основным профессиональным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования

Кировской области – рег.№ 1686 от 30.05.2018; срок действия свидетельства – до 31.мая 2024г.

В настоящее время в соответствии с лицензией Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

В 2022/23 учебном году реализуются следующие основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию:

**ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИМЕЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

<i>№ п/п</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>квалификация</i>
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник по информационным системам
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по информационным системам
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
5	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
6	43.02.02.	Парикмахерское искусство	Среднее профессиональное образование	Технолог
7	43.02.03	Стилистика и искусство визажа	Среднее профессиональное образование	Визажист- стилист
8	43.02.10	Туризм	Среднее профессиональное образование	Специалист по туризму
9	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Среднее профессиональное образование	Специалист по туризму и гостеприимству
10	43.02.17	Технологии индустрии красоты	Среднее профессиональное образование	Специалист индустрии красоты

Миссией Колледжа является эффективное развитие образовательных программ, направленных на «формирование конкурентоспособного человеческого потенциала», способного реализовать себя, быть востребованным на рынке труда, готовых к обучению в течение всей жизни, личностному и профессиональному развитию.

В современных условиях Колледж динамично развивается, осуществляя образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования и готовя специалистов по специальности, востребованной на рынке труда.

Программа направлена на дальнейшее развитие и эффективное использование инновационного, отраслевого, образовательного потенциала Колледжа.

Колледж обладает необходимой нормативной базой и учебно-программной документацией (Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами по реализуемой специальности, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, учебно-методической документацией), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования. В случае внесения изменений в законодательство РФ, а также в Устав соответствующие изменения вносятся в нормативную организационно-распорядительную документацию Колледжа.

Лицензией установлены следующие контрольные нормативы:

- соответствие образовательного ценза педагогических работников требованиям, установленным законодательством РФ;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности требованиям, установленным законодательством РФ;
- соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса требованиям, установленным законодательством РФ;

Требования, установленные лицензией к обеспеченности учебными площадями, подтверждаются соответствующими документами, определяющими право пользования помещениями, используемыми для организации проведения учебного процесса, библиотечными площадями, спортивными сооружениями, объектами общественного питания, медицинского обслуживания.

Выполнение лицензионных нормативов в части соответствия санитарным и гигиеническим нормам, требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по охране здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения подтверждается наличием заключений соответствующих учреждений.

Выполнение лицензионных требований в части кадрового обеспечения образовательной деятельности подтверждено анализом качественного состава педагогических работников.

Показатель обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой по всем образовательным программам на момент самообследования соответствует существующим в системе СПО нормам.

Анализ выполнения лицензионных нормативов показал, что установленные лицензией контрольные нормативы соблюдаются Колледжем по всем показателям.

В Колледже имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

Разработан и утвержден пакет **Положений** (локальных актов), регулирующих организацию и содержание учебного процесса:

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. -Правила внутреннего трудового распорядка работников колледжа,
2. Правила внутреннего трудового распорядка для студентов.
3. -Положение об общем собрании трудового коллектива;
4. - Положение о работе с конфиденциальной информацией в колледже;
5. - Положение о Педагогическом совете колледжа;
6. - Положение о внутренней системе оценки качества;
7. - Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля;
8. - Положение о проведении самообследования колледжа;
9. - Положение о работе специалиста по охране труда;
- 10.- Положение о ведении учебных журналов;
- 11.- Положение о студенческом Совете
- 12.- Положение о приемной комиссии;
- 13.– Правила приема на обучение,
- 14.- Положение о формировании фонда информационно-библиотечного центра;
- 15.- Правила пользования информационно-библиотечным центром;
- 16.- Правила ведения официального сайта;
- 17.- Положение об организации учебно-методической работы;
- 18.- Положение о классном руководителе;
- 19.- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- 20.- Положение о практике студентов;
- 21.- Положение о порядке проведения ГИА;
- 22.- Положение о курсовом проектировании;
- 23.- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики;
- 24.- Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 25.- Порядок доступа пед. работников к информационно-коммуникационным сетям;
- 26.- Положение о внутриколледжном учете обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
- 27.- Положение о применении к студентам колледжа поощрений и взысканий;
28. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
- 29.- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучаемых;
- 30.- Положение о зачетной книжке обучающегося;

- 31.Положение об оказании платных образовательных услуг. Форма договора на подготовку специалиста СПО,
- 32.Положение о порядке разработки и порядке утверждения основной образовательной программы СПО-программы подготовки специалистов среднего звена,
- 33.Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ ,
- 34.Положение о режиме занятий,
- 35.Положение о фонде оценочных средств,
- 36.Положение о промежуточной аттестации студентов,
- 37.Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 38.Положение о форме обучения;
- 39.Порядок ознакомления с документами колледжа в т.ч для поступающих
- 40.Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОП
- 41.Правила посещения мероприятий, не предусмотренным учебным планом
- 42.Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающегося
- 43.Порядок бесплатного пользования методическими и научными услугами колледжа\
- 44.Порядок учета мнения обучающихся, родителей при принятии локальных актов
- 45.Положение о профессиональной этике педагогических работников
- 46.Положение об электронном обучении и использовании дистанционных технологий
- 47.Положение об экстернате
- 48.Положение об индивидуальном учебном плане
- 49.Положение о языке
- 50.Положение о порядке обработки персональных данных работников
- 51.Порядок доступа пед работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, мед. Материалам
- 52.Форма расчетного листа
- 53.Форма согласия на обработку персональных данных
- 54.Политика обработки персональных данных
- 55.Положение о порядке проведения пед работников
- 56.Положение о соотношении учебной и другой пед работы в клледже
- 57.Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности

Должностные инструкции:

1. - Преподавателя
2. – Преподавателя- методиста
3. - Заместителя директора по УЧ
4. - Системного администратора;
5. -Библиотекаря
6. Должностная инструкция директора колледжа.
7. Кассира

8. Зам.директора по финансам
9. Зам.директора по общим вопросам.
- 10.Зам.директора по развитию.
- 11.Специалиста по кадрам.
- 12.Социального педагога.
- 13.Зам директора по УВР.

В целом, разработанная Колледжем организационно-нормативная документация, соответствует действующему законодательству, охватывает различные сферы образовательного пространства Колледжа и может быть оценена положительно (Приложение № 1). В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции сотрудников Колледжа. Внутренний аудит нормативной базы Колледжа показал, что в Колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность. Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях. По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Деятельность Колледжа комплексно представлена в Плане работы Колледжа на год. План работы Колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании августовского Педагогического совета. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, совершенствование учебно-материальной базы и благоустройствотерритории, внебюджетная деятельность, внутриколледжный контроль, информатизация административной деятельности и образовательного процесса.

В 2022 году был рассмотрен ряд стратегических для развития Колледжа вопросов:

- 1) Участие Колледжа в региональных чемпионатах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- 2) Изучение документов и подготовка к проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование» для выпускников базового уровня подготовки;
- 3) Подготовка и реализация образовательных программ по специальностям 43.02.16. «Туризм и гостеприимство» и 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Выводы:

Установленные лицензией нормативы выполняются Колледжем по всем показателям.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Колледжа. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству, Уставу Колледжа. Организационно-правовое обеспечение оперативным образом отражает изменения в законодательстве путем разработки новой и актуализации действующей нормативной и организационно-распорядительной документации.

Рекомендации и предложения:

В случае внесения изменений в законодательство РФ, а также в Устав Колледжа обеспечить соответствующие изменения в нормативной и организационно-распорядительной документации Колледжа для эффективного нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Профессиональное образовательное учреждение «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» в своей образовательной деятельности ориентируется, в первую очередь, на потребности существующего рынка труда.

Прием в Колледж проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами.

К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) установление штатного расписания.
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей.
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Колледжа;
- 7) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

В целях учета мнения обучающихся в Колледже, родителей (законных представителей) обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Комиссия по самообследованию отметила, что в Колледже создана эффективная система управления образовательной организацией, действующая в рамках Устава Колледжа, законодательства Российской Федерации и нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Колледжа в соответствии с Уставом, является Директор.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются: Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

-создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа - является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания Колледжа являются работники Колледжа, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся. Работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжа.

Членами педагогического совета Колледжа являются педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Колледжа.

Педагогический совет утверждает план учебной работы Колледжа на год, программу развития, образовательные программы, реализуемые Колледжем, локальные нормативные акты, принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и др. видами поощрения.

Рассматривает вопросы качества организации вопросов воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной и других направлений деятельности Колледжа. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются Положения, регламентирующие организационную и образовательную деятельность, состояние, меры и мероприятия по реализации ФГОС СПО, качества образования, вопросы организации различных видов практик, воспитательного процесса, правила внутреннего распорядка, порядок и основания отчисления обучающихся, причины и меры по устранению

из отсева, проводится анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, распространение передового опыта преподавания, состояние и итоги учебной и методической работы, рассматриваются вопросы реорганизации образовательного учреждения, материалы самообследования, функционирования системы менеджмента качества, вносятся предложения поощрения педагогических работников.

Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через Студенческий совет Колледжа.

Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе производственной практики, использование современных педагогических технологий, оказание методической помощи начинающим преподавателям.

Методическая работа:

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин учебного плана;
- использование современных педагогических технологий;
- развитие инновационно-исследовательской деятельности;
- методики разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплексов оценочных средств, проведения различных видов контроля;
- подготовка документации и проведение государственной итоговой аттестации, оказание методической помощи начинающим преподавателям.

Ежегодно Колледжем разрабатывается единая методическая тема года, намечаются основные пути ее реализации, которая на 2022/23 учебный год сформулирована следующим образом: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда».

На Методический кабинет возлагается обязанность рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям, организация контроля за качеством проводимых учебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца, Методического совета в соответствии с планом работы.

Студенческий совет является распорядительным органом системы студенческого самоуправления, позволяющим обучающимся участвовать в системе управления Колледжем, в организации своей жизнедеятельности на всех уровнях управления образовательной организацией. Функции соуправления в сфере учебной деятельности осуществляется старостатом, позволяющим осуществлять обмен информацией между учебной частью и студенческими группами.

Для управления различными направлениями деятельности в Колледже функционируют структурные подразделения во главе с руководителями или заместителями директора.

Структурные подразделения действуют на основе положений (локальных актов).

Воспитательная работа осуществляется кураторами учебных групп под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Структура и система управления Колледжа в целом соответствует функциональным задачам и Уставу Колледжа (Приложение 2).

Образовательная деятельность определена локальными нормативными актами, утвержденными директором Колледжа.

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Колледже функционирует система оценки качества образования, которая предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся. Система оценки качества образования в Колледже представляет совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, Педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности организации, аттестации педагогических работников.

Система оценки качества образования обеспечивающая деятельность по информационному управлению Колледжем, основана на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования в Колледже, представлена:

- внутриколледжным контролем;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;

- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- профессионально-общественной аккредитацией;
- проведением оценки (рейтинга) индивидуальных достижений обучающихся.

Оценка качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется по трём основным направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Для оценки результативности деятельности Колледжа, его подразделений и отдельных процессов определены основные показатели и характеристики рабочих процессов и разработана система их измерения, контроля, анализа степени достижения целей и постоянного улучшения. Для этого в Колледже сформирована общая система измерений и мониторинга основных рабочих процессов и видов деятельности, предусматривающая соответствующие процедуры:

- измерения удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – обучающихся, работодателей, преподавательского и вспомогательного персонала и других;

- мониторинга качества основных рабочих процессов с установлением конкретных измеряемых характеристик, зон их допустимых и целевых значений;

- оценки качества полученных знаний, навыков и умений обучающихся, включая процедуры текущего контроля и итоговой аттестации.

Выводы:

Структура и система управления Колледжем, организация внутреннего документооборота обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений для достижения основных уставных задач Колледжа и гарантирует нормальное функционирование образовательного учреждения. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур (внутренних и внешних), как инструмента анализа и совершенствования целостного образовательного процесса.

Рекомендации и предложения:

В связи с увеличением контингента, арендуемых площадей, обеспечить эффективное управленческое сопровождение образовательного процесса

соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, продолжить работу по внедрению требований профессиональных стандартов для более качественного обеспечения функционирования образовательной организации и реализации оптимальной управленческой стратегии.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Структура подготовки

Главными задачами при формировании структуры подготовки специалистов и разработке содержания профессиональной подготовки по направлениям на современном этапе развития Колледжа и системы профессионального образования являются:

- включение представителей работодателя в разработку содержания образовательной программы и формирование перечня профессиональных компетенций (требований),

- привлечение представителей работодателей к оценке качества образования и профессиональных компетенций выпускников.

Образовательная деятельность Колледжа развивается по следующим направлениям (Приложение 3):

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО поколения 3+;

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки по очной форме обучения на базе среднего общего образования, среднего профессионального, высшего и неоконченного высшего профессионального образования по ФГОС СПО

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

В соответствии с лицензией в настоящее время в Колледже осуществляется подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам:

По окончании обучения в Колледже выпускникам присваивается квалификация, соответствующая ФГОС СПО.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, переходящий контингент, количество отчисленных (отсев), выпуск.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется по следующим специальностям и направлениям:

Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Уровень, квалификация и сроки обучения:

1. Базовый уровень

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Специалист информационным системам	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		3 года 10 месяцев

Специальность : **09.02.04. «Информационные системы (по отраслям)»**

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Техник по информационным системам	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		3 года 10 месяцев

Специальность : **38.02.04. «Коммерция»**

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		2 года 10 месяцев

Специальность : **40.02.02.. «Правоохранительная деятельность»**

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Юрист	2 года 6 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		3 года 6 месяцев

Специальность : **43.02.03. «Стилистика и искусство визажа»**

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Визажист-стилист	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		3 года 10 месяцев

Специальность : 43.02.10. «Туризм»

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Специалист по туризму	1 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		2 года 10 месяцев

Специальность : 43.02.02 « Парикмахерское искусство»

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Технолог	1 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		2 года 10 месяцев

В Колледже осуществляется обучение на внебюджетной основе:

Количество студентов по очной форме обучения

год	2020/21	2021/22	2022/23
Кол-во студентов колледжа	648	748	777

По очной форме обучения Колледж реализует программы базового уровня. Прием в Колледж на очную форму обучения осуществляется на базе основного общего и среднего общего образования.

Прием в Колледж осуществляется согласно «Положению о порядке приема в ПОУ ВВКИФПУ».

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам приема в учреждения СПО.

Прием и выпуск в Колледже по основной профессиональной образовательной программе и программе подготовки специалистов среднего звена.

Выпуск специалистов за 2021-2022 учебный год :

№	<i>Показатели Базовой подготовки</i>	<i>Всего</i>	
		<i>кол-во</i>	<i>%</i>
1	Окончили образовательное учреждение	164	22 %
2	Количество дипломов с отличием	10	6%

Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, придание обучению специалистов непрерывного и целостного характера профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда в целом. Это обуславливает тенденцию роста спроса на выпускников Колледжа по различным образовательным программам.

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно.

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

- развивать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями ;
- развивать образовательные структурные подразделения в соответствии со структурой набора, определяя профили подготовки в соответствии с требованиями регионального рынка труда;

а. Содержание подготовки

Обучение обучающихся в Колледже осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включающим: образовательный стандарт по специальностям : рабочие учебные планы, календарные учебные графики, примерные и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и другую нормативную документацию.

Учебный процесс в Колледже проводится по рабочим учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС СПО. Рабочие учебные планы ежегодно актуализируются на основе анализа их соответствия требованиям ФГОС СПО, нормативным документам, требованиям работодателя.

Все рабочие учебные планы (далее – РУП) утверждены директором Колледжа, согласованы с заместителем директора .

По основным параметрам РУП соответствуют существующим требованиям к качеству содержания и уровню подготовки выпускников, а именно, отражают:

- уровни базовой подготовки среднего профессионального образования;
 - соответствующую присвоенную квалификацию;
 - срок освоения профессиональной образовательной программы.
- Соотношение теоретического и практического обучения по специальности уровня базовой подготовки составляет 50-65% (ФГОС).

Структура учебного плана, соответствует структуре, принятой в СПО:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество каникулярных недель;

- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- все виды учебной работы обучающегося – аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы по дисциплинам, все виды практик, период проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

-в полном объеме отражены дисциплины, введенные в рабочий учебный план за счет часов вариативной части;

-дано подробное пояснение по реализации ППССЗ по специальности, реализуемой в Колледже;

- перечень необходимых кабинетов и лабораторий;

- пояснения к учебному плану.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул соответствует ФГОС СПО.

Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальности соответствуют стандарту или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в РУП по сравнению с ФГОС не выявлено. Сведения о соответствии РУП требованиям ФГОС СПО представлены в Приложении 5.

РУПы включают все предусмотренные учебные циклы дисциплин:

- общие учебные дисциплины

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

- общепрофессиональные дисциплины;

- а также все предусмотренные ПМ со структурой МДК, УП и ПП.

При составлении РУП по ФГОС СПО полностью соблюдены требования к структуре ППССЗ:

-обязательная часть ППССЗ по циклам составляет порядка 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение;

-объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ направлен на расширение/углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение необходимых знаний.

- общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы ППССЗ состоят из учебных дисциплин;

-профессиональный цикл ППССЗ состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или более этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла ОГСЭ ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом не менее 68 часов.

Кроме того, ППССЗ СПО были разработаны с учетом потребностей

рынка труда и работодателей, конечные результаты обучения конкретизированы в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Каждая ППССЗ содержит ПМ. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», включает освоение обучающимися должностей служащих согласно приложению к ФГОС.

В РУП ППССЗ для всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Аудиторная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю для очной формы обучения, максимальная нагрузка – 54 часа, включающая все формы аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Во всех РУП предусмотрены консультационные часы – 4 часа в год на одного обучающегося.

В РУП отражены формы контроля знаний:

- зачеты;
- контрольные работы;
- экзамены по УД/ПМ;
- экзамены квалификационные по ПМ;
- курсовые работы.

В колледже предусмотрено использование часов на вариативную часть согласно Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям (**базовая подготовка**). Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части, и введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

В цикле ЕН вариативная часть была направлена на введение дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии» в целях повышения уровня усвоения общих компетенций.

В профессиональный цикл, для более полного освоения видов профессиональной деятельности, введены следующие общепрофессиональные дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности». В рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих», обучающиеся осваивают должности согласно ФГОС

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Зачеты по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на практику.

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены в объеме 4 часа на обучающего в год. Форма проведения консультаций – групповая, индивидуальная.

Рабочие программы разработаны преподавателями Колледжа согласно новым подходам к структуре рабочей программы, отражению в ней компетенций, которые формируются в том или ином разделе, и всем остальным рекомендациям, разработанным Федеральным институтом развития образования в отношении примерных программ общих учебных дисциплин и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования .

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах в основном соответствует примерным перечням, содержащимся во ФГОС по специальности.

Рабочими учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена для обучающихся базового уровня подготовки.

Все рабочие учебные программы утверждены заместителем директора по учебной работе и имеют внешние рецензии.

По всем УД/ПМ рабочих учебных планов имеются рабочие программы, содержание которых соответствует ФГОС (для обязательной части ППССЗ). Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, профиля специальности Колледжа.

Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях ПС, .

Рабочие программы УД/ПМ отвечают следующим основным требованиям:

- устанавливают цели и задачи УД/ПМ в усвоении обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС;
- определяют место и роль учебной дисциплины в образовательном стандарте соответствующей специальности;
- устанавливают рациональное распределение времени, отводимого на изучение УД/ПМ учебного плана, по видам занятий;
- устанавливают формы контроля знаний обучающихся по УД/ПМ и правила формирования критериальной оценки за каждое занятие.

В содержании рабочей программы УД/ПМ представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ.

Перечень практических занятий, объем их часов обеспечивают приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по спе-

циальности и соответствуют объему часов, указанному в учебном плане.

На момент проведения самообследования все рабочие программы УД/ПМ по специальности, реализуемой в Колледже оформлены в соответствии с существующими требованиями ФГОС СПО.

По всем УД/МДК на основе рабочих программ в соответствии с существующими требованиями составлены календарно-тематические планы (далее – КТП), рассмотренные ЦК и утвержденные заместителем директора по учебной работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по УД/МДК и их тематика соответствуют учебным планам и рабочим программам.

Для аттестации обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разработаны преподавателями и утверждены заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации – разработаны заместителем директора по учебной работе и утверждены директором Колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой УД/ПМ, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Для реализации целей обучения и подготовки квалифицированных специалистов в Колледже имеются учебно-методические комплексы (далее – УМК), методические разработки и рекомендации. Содержание УМК обеспечивает достижение целей компетентностного подхода через использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся для формирования их общих и профессиональных компетенций.

Комплексы учебно-методического обеспечения в целом и по циклам дисциплин соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемой специальности.

Все дисциплины, представленные в рабочих учебных планах, завершаются установленной формой промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен, контрольная работа, курсовая работа, защита портфолио). Количество экзаменов, зачетов, курсовых работ не превышает регламентирующих пределов и равномерно распределено по курсам. В рабочих учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, по окончании изучения

профессиональных модулей планируется проведение экзаменов квалификационных.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников является защита дипломной работы и демонстрационный экзамен. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Объем и этапы учебной и производственной, в том числе и преддипломной, практик соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО. Ряд кабинетов носит совмещенный характер.

В Колледже регулярно проводится контроль обеспеченности УД/ПМ рабочими программами, анализ их качества и своевременность представления. Содержание рабочих программ ежегодно рассматривается на заседаниях ЦК, в программы при необходимости вносятся изменения, связанные с обновлением содержательного наполнения. Материально-технического обеспечения дисциплины, совершенствованием форм самостоятельной работы обучающихся.

Выводы:

Структура и содержание профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям

Рекомендации и предложения:

- продолжить разработку и актуализацию методических рекомендаций для внеаудиторной самостоятельной подготовки обучающихся по всем учебным дисциплинам и МДК в рамках профессиональных модулей;

- продолжить подготовку и актуализацию ранее созданных материалов для внедрения элементов дистанционного обучения по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и профессионального циклов;

- продолжить разработку и актуализацию комплексов учебно-методического обеспечения;

- продолжить работу над учебно-методическим обеспечением для всех форм обучения с учетом проведенной актуализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями профессиональными стандартами.

- ежегодно проводить анализ подготовки специалистов с

работодателями и вносить в учебные планы изменения в части использования вариативной части;

в. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Основным источником учебной информации по всем учебным дисциплинам является **библиотека Колледжа**. В Колледже большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационного фонда.

Библиотека Колледжа обеспечивает учебной, методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по реализуемой специальности. Кроме обязательной литературы в библиотеке имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы – при написании контрольных, курсовых и дипломных работ, при подготовке докладов и рефератов.

Каждый год в библиотечном фонде происходит регулярное обновление и пополнение книжного фонда, что является важным показателем деятельности библиотеки.

При заказе изданий предпочтение отдавалось учебникам и учебным пособиям, являющимся основной литературой по всем учебным циклам ППССЗ.

В результате библиотечный фонд располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам основной образовательной программы, реализуемой Колледжем.

С учетом степени старения литературы библиотечный фонд Колледжа в соответствии с установленными требованиями укомплектован учебной литературой не старше 5 лет на 41,3%.

В 2022 году обновление библиотечного фонда учебно-методической литературой составило 1%.

Учебно-методическая литература последних лет издания составляет высокий процент, так как библиотека Колледжа использует в своей работе электронно-библиотечные системы, такие как ООО Юрайт (Лицензионный договор №6179)

Электронно-библиотечные системы — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальные платформы ЭБС объединяют новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Фонд библиотек формируется с учетом всех изменений образовательных

стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые различными издательствами. В настоящее время ЭБС соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС) нового поколения.

Электронная библиотека ЮРАЙТ

Цель издательства Юрайт - предоставление преподавателям и учащимся качественного образовательного контента. Фонд ЭБС ЮРАЙТ составляет более 9000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет. В настоящее время Колледж подключен на коллекцию учебной литературы.

Каждому обучающемуся Колледжа выдается индивидуальный пароль и логин доступа, который позволяет использовать эти материалы обучающимися.

ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022 ГОД

<i>Показатель</i>	<i>2019/20</i>	<i>2020/21</i>	<i>2021/22</i>	<i>2022/23</i>
Количество посадочных мест в читальном зале	10	10	10	10
Количество автоматизированных рабочих мест в библиотеке	15	15	15	15

Достаточность и современность источников учебной информации по всем учебным дисциплинам учебного плана представляется в следующих показателях:

- основная учебно-методическая литература, рекомендованная в про- граммах дисциплин .

- наличие в библиотечном фонде с учетом подключенных Электронно- библиотечных систем достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы;

- наличие в библиотеке периодических изданий для учебного процесса и воспитательной работы.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Все обучающиеся имеют доступ к библиотечным фондам.

В Колледже с 2021 года идет внедрение единой информационной системы управления учебным процессом "1С: Колледж", которая включает в себя механизмы автоматизации работы приемной комиссии, учебной части в разрезе управления ведением учебного процесса, воспитательной работы, проведения производственной практики, методической работы, кадрового учета преподавательского состава и последующего трудоустройства студентов.

Основная цель внедрения системы – повышение уровня и качества методической, дидактической, информационной поддержки организации и управления учебного процесса для студентов, преподавателей и административных работников.

Выводы:

В целом фонд библиотеки с учетом подключенных Электронно-библиотечных систем можно оценить, как достаточный для обеспечения учебного процесса в Колледже.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целями задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется. Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам.

Рекомендации и предложения:

Для наибольшей обеспеченности фонда учебными и другими изданиями следует сформировать в рамках сотрудничества с ЭБС индивидуальные коллекции по специальности Колледжа.

Вместе с тем в целях повышения эффективности информационно-методическое обеспечение учебного процесса необходимо:

- ускорить темпы пополнения библиотечного фонда по учебным дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла;

-ускорить темпы обновления библиотечного фонда, в том числе за счет электронных изданий;

-продолжить пополнение издаваемых собственных учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями Колледжа;

-расширить сотрудничество с ЭБС содержащими в своих фондах специализированную учебную литературу.

3.3.2. Основная учебно-методическая литература. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
Подключение к сети Internet (скорость подключения выше 2 Мбит/сек)	да
Наличие единой вычислительной сети	да
Локальные сети	3
Серверы	2
Персональные компьютеры	31
Принтеры	8
Кабинеты, оборудованные мультимедийными проекторами с интерактивной доской	10

Локальная вычислительная сеть Колледжа обеспечивает доступ всех автоматизированных мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети Internet.

3.3.3. Собственные учебно-методические материалы

Цели научно-методической деятельности:

- повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня преподавателей;
- внедрение инновационных технологий;
- развитие ключевых компетенций преподавателей и обучающихся;
- непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- развитие основ научно-исследовательской деятельности обучающихся педагогов;
- методическое обеспечение процесса реализации ФГОС, целевых программ развития, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- развитие творческого потенциала педагогических работников;
- повышение методического уровня преподавателей;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- приобщение педагогов и обучающихся к исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности.

Научно-методическая работа в Колледже строится на следующих принципах работы:

- принцип научной обоснованности;
- принцип целевой направленности;
- принцип системного подхода;
- принцип социальной обусловленности;
- принцип самоактуализации и творческого развития индивидуальности педагогов и обучающихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами научно-методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- повышение качества образовательного процесса;
- рост профессиональной компетентности преподавателей;
- становление профессиональной компетентности обучающихся.

Цели методической темы:

1. Анализ, координация и совершенствование научно-методической работы Колледжа с целью улучшения качества образования.
2. Создание эффективных условия для удовлетворения профессиональных запросов педагогических работников с целью повышения уровня квалификационных и результативных характеристик профессиональной деятельности.
3. Усовершенствование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/профессиональных модулей в рамках реализации актуализированного ФГОС СПО нового поколения .
4. Использование новых подходов и усовершенствование организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.
5. Участие Колледжа в региональных чемпионатах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
6. Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности колледжа для выпускников базового уровня подготовки.

Особо актуальной для Колледжа остается задача развития учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Учебно-исследовательская работа встроена в образовательный процесс, основной задачей которой является активизация познавательного процесса и развитие творческой самостоятельности обучающихся. Содержание данного вида учебной работы – изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, презентаций.

Обучающиеся Колледжа принимают активное участие в научно-исследовательской деятельности.

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов.

Анализируя научно-методическую работу преподавателей и обучающихся Колледжа, можно отметить разнообразие форм и соответствие ее уровня современным требованиям.

Результатом научно-методической работы преподавателей является:

- разработка рекомендаций по выполнению курсовых работ;
- разработка рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ;
- учебно-методический, дидактический материал;
- конспекты уроков и других видов занятий, сценарии внеклассных мероприятий;
- материалы к экзаменам, зачетам, контрольным работам;
- разработка мультимедийного сопровождения к учебным занятиям.

Основные учебно-методические разработки преподавателей Колледжа, предназначенные для использования в учебном процессе как в виде учебно-методических пособий.

В Колледже ведется работа по методическому обеспечению дисциплин, МДК, ПМ учебных планов

В Колледже разрабатываются, апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения обучающихся. Наиболее активно преподавателями используются развивающие технологии, технологии модульного обучения, информационные, личностно-ориентированные, а также метод проблемно-поискового обучения и метод проектов.

Широкое применение компьютерных технологий в профессиональной деятельности Колледжа становится ключевым элементом на всех этапах образовательного процесса. Такие информационные средства, как презентации лекционного материала, электронные учебники на практических занятиях, тестовый контроль знаний способствуют повышению качества обучения. В Колледже активно используется мультимедийное оборудование: проекторы, интерактивные доски, системы MIMIO для современного учителя (Электронное тестирование и презентации: структура, инструментарий, назначение и применение).

Преподаватели Колледжа используют различные современные образовательные технологии – реализуются технологии развития личности, предметно-ориентированные и технологии с использованием технических средств обучения. Использование данных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся с целью обеспечения подготовки конкурентоспособных специалистов компетентных и самостоятельных в применении, распространении и актуализации своих знаний; позволяет им стать более мобильными.

Преподаватели на учебных занятиях применяют проблемные методы

обучения – дискуссии, групповые практические занятия, деловые и имитационные игры, анализ конкретных ситуаций, конференции, диалоговые модели обучения, личностно-ориентированные технологии и другие.

Рабочими программами предусмотрено проведение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими учебными программами как вид учебной работы, выполняется как без непосредственного вмешательства преподавателя, так и под его руководством. Преподаватель выступает в роли консультанта, оказывает помощь при выполнении задания. При организации самостоятельной работы изменяются цели консультативных и дополнительных занятий с обучающимися; они более предметно ориентированы на то, чтобы помочь обучающимся усвоить теоретический материал, приобрести практические навыки, исследуя главную цель – повышение качества обучения при подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

Виды самостоятельной работы обучающихся, используемые в учебном процессе:

- решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;
- составление тематических кроссвордов по различным специальным дисциплинам (разделам дисциплин) или решения кроссвордов, предложенных преподавателем;
- составление терминологических словарей по изученным разделам спецкурсов;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение программ практик, предусмотренных учебным планом;
- выполнение курсовых работ и их публичная защита;
- написание рефератов;
- подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и участие в работе конференций;
- подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся (индивидуальных и групповых):

- проведение опросов (индивидуальных и групповых), проверочных контрольных работ на лекциях, лабораторных (практических) занятиях;
- прием экзаменов, зачетов, проверка отчетов по практическим работам;
- контроль подготовки и защита курсовых работ;
- проверка рефератов и домашних контрольных работ;
- рецензирование и защита курсовых работ;
- контроль прохождения практик и защита отчетов по результатам прохождения практики.

Преподаватели Колледжа выбирают форму самостоятельной работы так,

чтобы она являлась логическим продолжением или заключением всей предыдущей лекционной темы или практической работы обучающихся. Преподаватели Колледжа в организации внеаудиторной самостоятельной работы активно используют ресурсы сайта Колледжа. Необходимо отметить постоянную работу преподавателей по внедрению элементов дистанционного обучения с использованием системы дистанционного обучения DISCORD

Выводы:

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целями задачам профессиональной образовательной подготовки.

Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО.

Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется, в том числе за счет подключения Колледжа к Электронно-библиотечным системам.

Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам.

Ведется постоянная и планомерная работа по актуализации методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ учебных планов.

Рекомендации и предложения:

Для наибольшей обеспеченности фонда учебными и другими изданиями продолжить формирование в рамках сотрудничества с ЭБС индивидуальных коллекций по специальности Колледжа.

Вместе с тем в целях повышения эффективности информационно-методическое обеспечение учебного процесса необходимо:

- ускорить темпы обновления библиотечного фонда, в том числе за счет электронных изданий;
- активнее использовать компьютерную технику в учебном процессе;
- постоянно переиздавать и издавать учебные и учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями Колледжа для пополнения электронной библиотеки Колледжа.

с. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными требованиями:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- реализация очной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин,

выносимых на каждую сессию, количество контрольных работ, курсовых работ;

- учебные занятия проводятся строго по расписанию, утвержденному директором Колледжа;

- учебная работа Колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;

- обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;

- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Колледжа;

- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год начинается с 01 сентября для очной формы обучения и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа обучающихся, факультативные занятия, консультации планируются так, чтобы максимальная учебная нагрузка не превышала 54 часа в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю, в которые не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей и часы, отводимые на самостоятельное и дистанционное изучение материала.

По плану внутреннего контроля учебной части регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Колледжа и на заседаниях Педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (контрольные срезы по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и предметных (цикловых) комиссий.

Учитывая специфику специальности и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: работа обучающихся по «рабочим тетрадям», разработанным преподавателями Колледжа. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ.

Учебный процесс в Колледже соответствует графику учебного процесса, где отражены начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, все виды практик, каникулы. График учебного процесса ежегодно разрабатывается на основе календарных учебных графиков учебных планов по специальностям подготовки заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе и утверждается директором.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом. Документация по организации учебного процесса (локальные нормативные акты, расписания учебных занятий, промежуточной, итоговой аттестации, приказы, распоряжения) имеется. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанной в Колледже инструкции с учетом существующих норм. Расписания занятий, экзаменационных сессий соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписания занятий, где указан номер учебной группы, учебная дисциплина, день недели, время, номер кабинета, по всем курсам всех специальностей подготовки разработаны на каждый семестр и размещены на сайте Колледжа. Изменения в расписании своевременно доводятся до сведения обучающихся и отражаются в соответствующих журналах.

Журналы учебных занятий ведутся в соответствии с нормативными требованиями.. Ведение журналы учебных занятий анализируются заместителем директора по учебной работе регулярно, не реже 1 раза в семестр. Имеются случаи несвоевременного оформления журналов учебных занятий, по итогам проверки журналов готовится распоряжение по учебному отделу.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, продолжительность экзаменационных сессий, всех видов практик и государственной итоговой аттестации соответствуют учебным планам.

Привлечение обучающихся к активной познавательной деятельности — одна из основных задач, стоящих перед преподавателями. Применение инновационных технологий в процессе обучения, использование различных форм и методов при проведении учебных занятий, эффективная организация самостоятельной работы обучающихся - все это повышает мотивацию и активизирует познавательную деятельность обучающихся. Использование информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий, локальной и глобальной сети позволяет проводить учебные занятия в нетрадиционной форме. Преподаватели Колледжа активно используют такие формы проведе-

ния занятия как деловые и ролевые игры, диспуты, интегрированные, бинарные занятия, направленные на формирование у обучающихся устойчивых общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

За прошедший год проведено более 7 открытых уроков, большинство из которых проведено с применением передовых педагогических технологий.

Тематика самостоятельной работы, виды заданий определены в рабочих программах. Преподаватели используют разнообразные формы организации эффективной самостоятельной работы: решение задач, составление рецензий, кроссвордов, написание докладов, сообщений с показом презентаций в программе Power Point, подбор материалов из периодической печати, сети Интернет по заданию преподавателя, выполнение практических заданий, проведение социологических и психологических мини-исследований, написание эссе и др.

Практическое обучение обучающихся в 2022 году осуществлялось в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная (для получения первичных профессиональных навыков), производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Программы практик выполняются как по содержанию, так и по продолжительности. Перед началом практик проводятся собрания, на которых обучающихся знакомят с целями и задачами предстоящей практики и особенностями ее проведения, выдаются задания и формы отчетности.

Учебная и производственная практики проводятся у работодателей, с которыми заключены договоры.

Места проведения всех видов практик в разрезе специальностей подготовки представлены в разделе о качестве подготовки и востребованности выпускников.

Вопросы организации практического обучения обучающихся регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Колледжа и совещаниях у директора Колледжа.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики обучающихся по очной форме проводятся в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам. По очно-заочной форме обучения учебная и производственная (по профилю специальности) практики проходят рассредоточено в течение семестра, чередуясь с теоретическим материалом, в соответствии с учебным графиком. Преподавателями Колледжа активно ведется работа по разработке КОС для проведения экзаменов квалификационных по ПМ с участием представителей работодателей для внешнего оценивания успешности освоения обучающимися профессиональных компетенций. Разработана-

но Положение по проведению экзамена квалификационного. По всем обследуемым программам экзамены квалификационные проведены при непосредственном участии работодателей.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики обучающихся являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная и производственная практики имеют цель комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают от работодателей приглашение нахождение преддипломной практики с последующим трудоустройством, при этом предложение от работодателя о намерении принять на работу поступают отдельным студентам выпускных групп уже в период прохождения преддипломной практики. Качество подготовки студентов оценивается по востребованности выпускников и их профессиональному продвижению.

По итогам прохождения практики обучающиеся представляют дневник практики, характеристику-отзыв и аттестационный лист от руководителей практики с места её прохождения. По окончании прохождения практики руководители оценивают результативность обучающихся по пятибалльной системе по каждому виду практик.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы. В Колледже ежегодно разрабатывается и утверждается в установленном порядке Программа ГИА, которая включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки

- включение работодателей в разработку и экспертизу содержания
- квалификационных работ в качестве рецензентов;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников,
- предоставление мест и баз практики,
- организация профориентационных экскурсий, встреч с ведущими специалистами области,
- приглашение обучающихся на различные профессиональные про- фильные выставки, мастер-классы, конкурсы и т.д.

Выводы:

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки и позволяет реализовывать ППССЗ и ППССЗ базового и углублённого уровня подготовки.

Предложения и рекомендации:

Преподавателям Колледжа необходимо:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- активизировать работу по внедрению интерактивных технологий в образовательный процесс;
- активизировать работу по переработке контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения экзаменов квалификационных по ПМ для rea-лизуемой специальности;
- переработать содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом требований профессионального стандарта.

РАЗДЕЛ 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Организация приема абитуриентов

Прием на обучение обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 292 " Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями), Уставом Колледжа, Правилами приема для поступающих на обучение в 2022/23 году.

План приема абитуриентов в Колледж на 2022/23 учебный год сформирован в соответствии с контрольными цифрами приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

Для проведения приема на обучение в Колледж создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора не позднее, чем за три месяца до начала приема документов от абитуриентов. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа; ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников Колледжа. Порядок приема обучающихся разрабатывается и принимается Колледжем самостоятельно на основании вышеуказанных нормативных актов, и утверждается приказом директора.

В 2022 году План приема выполнен:

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

В целях активизации профориентационной работы необходимо:

- проводить мониторинг привлекательности специальности и востребованности на рынке труда;

- активизировать участие Колледжа на различных профориентационных мероприятиях Москвы и России;

- принимать активное участие в позиционировании Колледжа на выставках и форумах в области образования, в том числе и дополнительного.

- развивать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями по целевой подготовке специалистов;

- расширять сферу деятельности по дополнительному профессиональному образованию в части подготовки и переподготовки рабочих кадров в рамках реализуемых специальностей.

4.2. Качество подготовки специалистов

Для обеспечения контроля качества подготовки обучающихся в Колледже помимо аттестации обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии по учебным дисциплинам/профессиональным модулям используется технология непрерывного контроля самостоятельной и аудиторной работы.

Аттестация дисциплины включает аттестацию разделов и промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, предусмотренных учебным планом.

Аттестация разделов осуществляется по форме контроля, предусмотренной в структуре дисциплины. Итоговая оценка выставляется по результатам аттестации разделов и сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

В течение всего периода изучения разделов осуществляется текущий контроль аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по формам, установленным в рабочей программе по учебным дисциплинам/профессиональным модулям. Формы, методы, критерии, сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины и своевременно доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценка качества подготовки специалистов проведена на основе анализа контроля знаний обучающихся по дисциплинам всех блоков учебного плана, а также результатов промежуточной и итоговой аттестаций выпускников.

Качество подготовки выпускников Колледжа контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа, курсовая работа. Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях кафедр, цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют

действующим рекомендациям Министерства образования РФ.

Для создания системы качества подготовки специалистов в Колледже существует система контроля, которая включает в себя:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);
- мониторинг текущей успеваемости обучающихся (по данным текуще-го контроля знаний, умений и навыков);
- рубежный и промежуточный контроль;
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности обучаю- щихся на различных стадиях учебно-воспитательного процесса (по результа- там различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов);
- мониторинг готовности выпускников Колледжа к выполнению обязанностей по должностному предназначению (по данным итоговой госу- дарственной аттестации).

Для осуществления мониторинга разрабатываются и применяются квалификационные характеристики и требования, согласованные с МИД России – основным работодателем и учредителем учебного заведения.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвое- ния знаний и его повышения, обеспечивает условия для современной коррек- тировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка работ, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучаю- щихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен квалифи- кационный, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы. Уровень сложности контрольных материалов и экзаменационных материалов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется по пятибалльной шкале оценок.

В Колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовая работа оформляется и проводится в соответствии Положением о курсовой работе, разработанного преподавателями Колледжа.

Фонды контрольно-оценочных материалов (КОС) по общепрофессио- нальным и специальным дисциплинам охватывают содержательную часть программного материала и соответствуют требованиям Федеральных госу- дарственных образовательных стандартов.

РЕЙТИНГОВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью оптимизации управления учебным процессом, повышения активности обучающихся, привития им навыков систематической работы, достижения более высокого уровня объективности и достоверности оценки знаний в Колледже используется система рейтингования обучающихся.

Цели рейтингования обучающихся:

- повышение мотивации обучающихся к качественному усвоению образовательных программ;
- стимулирование творческой и исследовательской работы обучающихся, активизация систематической самостоятельной работы обучающихся в течение всего периода обучения;
- организация поддержки талантливой молодежи.

В Колледже рейтинговые шкалы формируются по двум основным направлениям:

- академический составляющая рейтинга формируется на основе результатов их учебных достижений;

-внеучебная составляющая рейтинга формируется по результатам внеучебных достижений по различным направлениям деятельности.

Рейтинги являются накопительными и учитывают данные за все время обучения.

В целях обеспечения высокого уровня образования в Колледже проводится оценка качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения, начиная с их приема в Колледж и заканчивая выпуском:

-оценка и контроль качества подготовки обучающихся в процессе обучения по результатам текущего контроля, аудиторной и самостоятельной работы, рубежного контроля и промежуточной аттестации;

-оценка качества подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации.

Наряду с контролем качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется контроль качества условий реализации образовательного процесса с помощью различных мероприятий и процедур: самообследования, анализа отчетов подразделений по различным видам деятельности, внутренних аудитов.

Элементы контроля качества подготовки специалистов и качества условий реализации образовательного процесса объединены в систему внутриколледжных проверок качества образовательного процесса.

По результатам анализа разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия, которые включаются в планы работы на всех

уровнях управления.

На основе проведенного анализа, с целью совершенствования подготовки специалистов в Колледже, разработаны подходы к решению проблемы качества образования в Колледж, а также утвержден ряд мер:

- участие работодателей в разработке образовательных программ (фор- мирование вариативной части образовательных программ на основе требова- ний учредителя и профессионального стандарта);
- более полным охватом деятельности Колледжа внутренней системой оценки качества образования;
- привлечение работодателей к оценке качества подготовки специали- ста (Обязательное участие в Государственных экзаменационных комиссиях представителей работодателей);
- обеспечение учебного процесса квалифицированным преподаватель- ским составом;
- внедрение новых диагностических методов оценки знаний обучаю- щихся, ориентированные на измерение компетенций, согласованных с мето- дами оценки персонала предприятий работодателя;
- повышение квалификации преподавательского состава.

В целом результаты оценки знаний обучающихся, востребованность выпускников, отзывы руководителей учреждений и государственных струк- тур позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявлен- ным уровням образования и удовлетворяющее Государственным требовани- ям по специальности, профессии. Отсутствие рекламаций на качество подго- товки выпускников со стороны потребителей специалистов показало востре- бованность выпускников Колледжа на рынке труда.

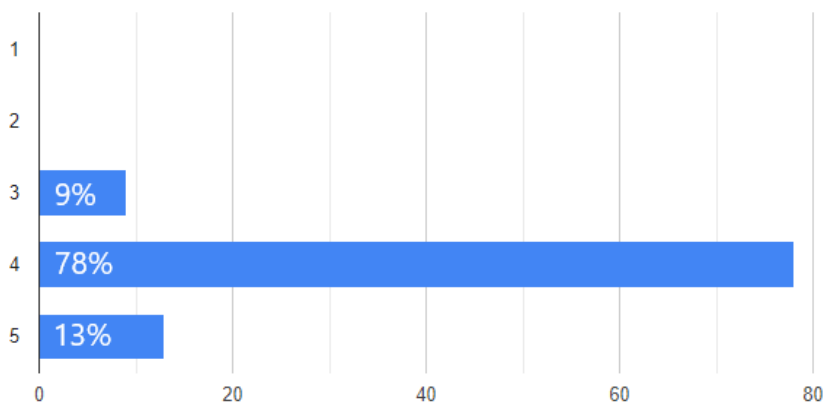
Выводы:

Отзывы участников образовательного процесса об образовательной де- ятельности, реализуемой в Колледже, свидетельствуют о высоком уровне под- готовки выпускников Колледжа.

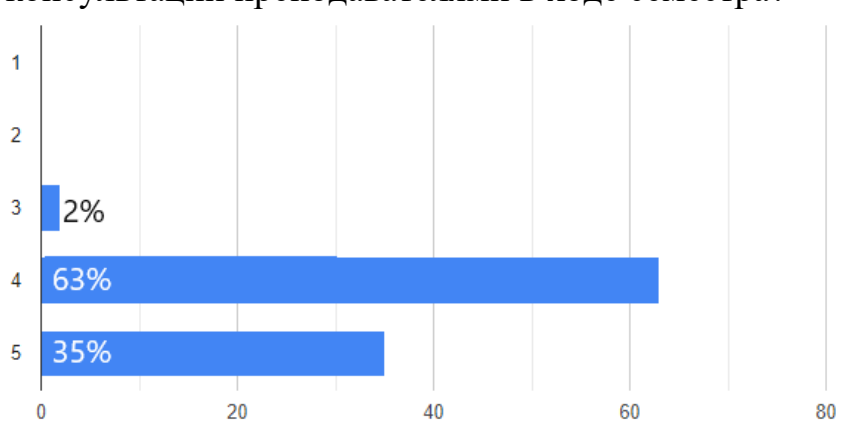
Итоги опроса (в процентах) студентов (473 человека)

Критерии по 5-ти бальной шкале, где 5 – очень высокий уровень ... 1- крайне низкий уровень

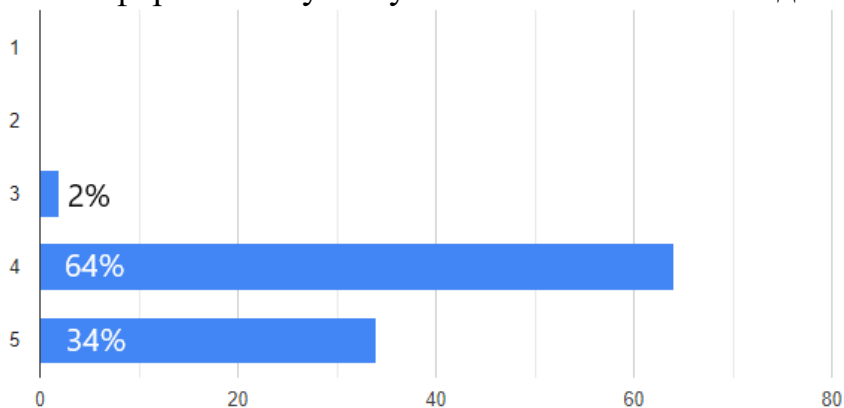
1. Оцените организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся?



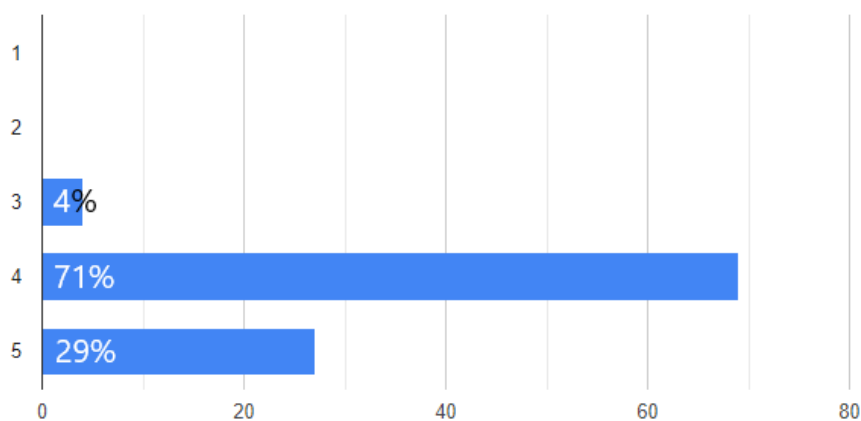
2. Насколько Вы удовлетворены организацией проведения индивидуальных консультаций преподавателями в ходе семестра?



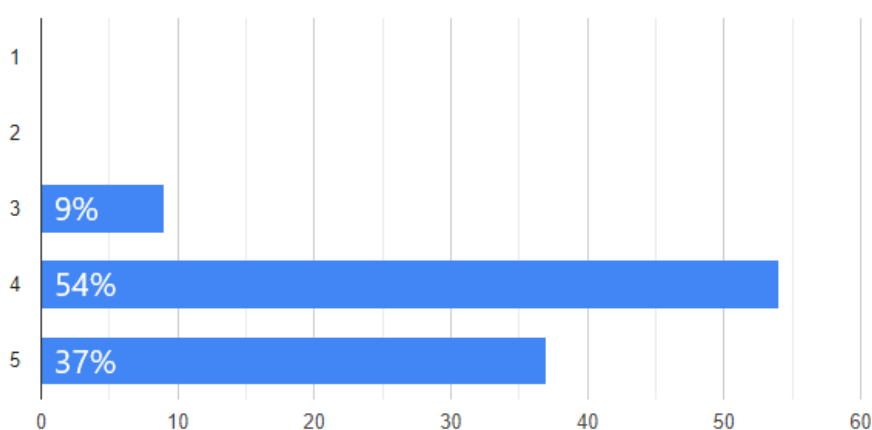
3. Комфортно ли чувствуете себя в нашем колледже? (Психологическое состояние)



4. Удовлетворяет ли Вашим потребностям оборудование, необходимое для реализации образовательной программы?



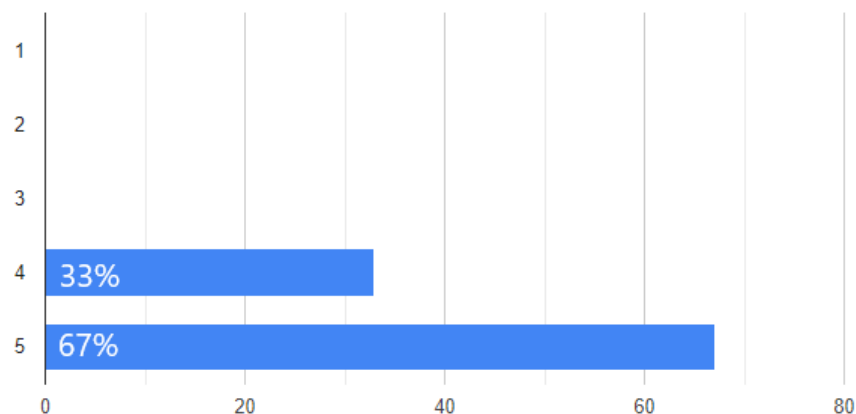
5. Как Вы оцениваете творческую студенческую активность в колледже?



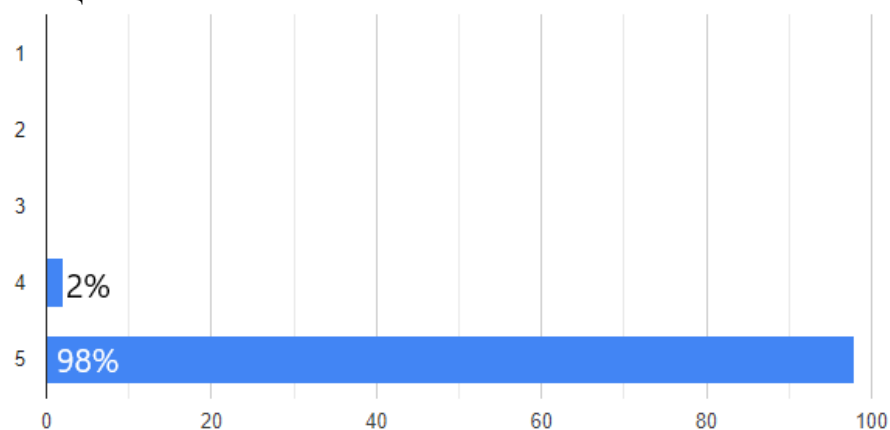
Итоги опроса (в процентах) преподавателей (31 человек)

Критерии по 5-ти бальной шкале, где 5 – очень высокий уровень ... 1- крайне низкий уровень

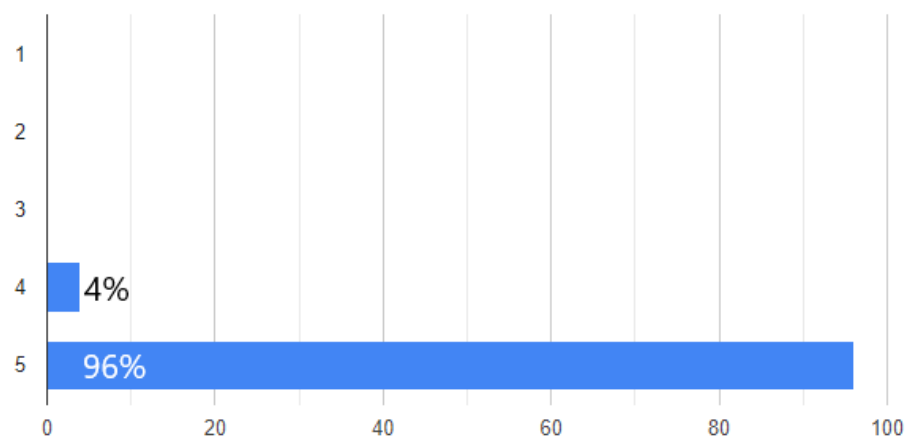
1. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?



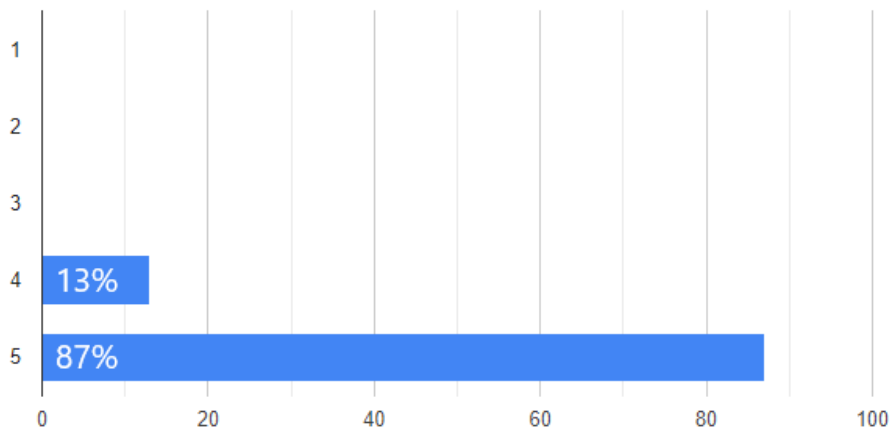
2. Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объём времени, отведённый на лекционные занятия?



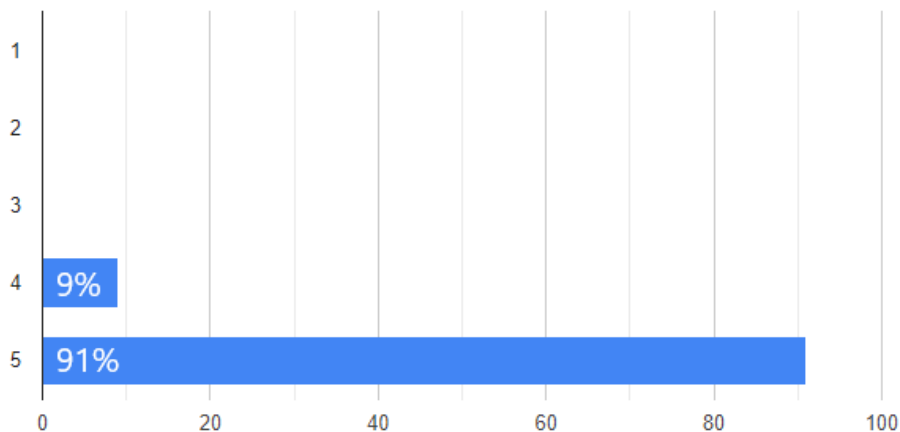
3. Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?



4. Оцените возможность творческого самовыражения/развития?



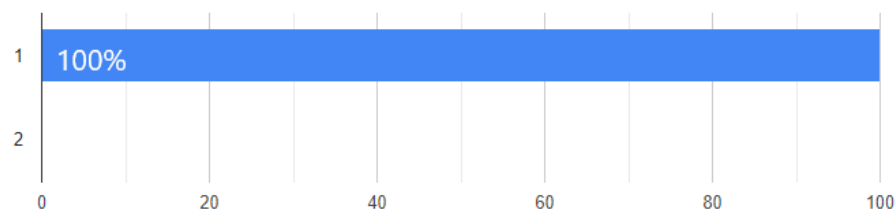
5. Оцените качество учебно-методического обеспечения ОПОП.



Итоги опроса (в процентах) работодателей

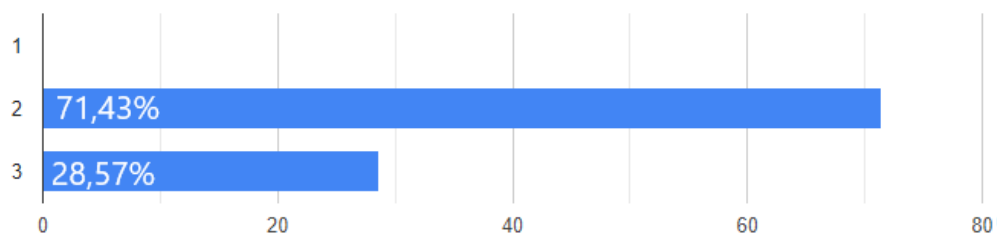
1. Принимаете ли Вы обучающихся колледжа на практику?

1. Да
2. Нет



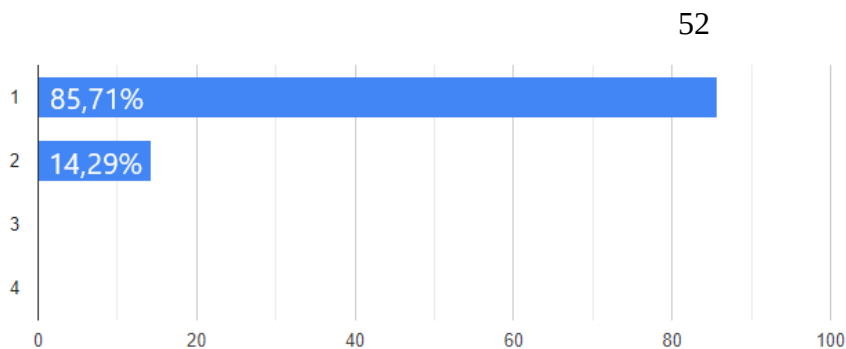
2. Принимаете ли Вы участие в работе ГИА?

1. Да, регулярно
2. Да, время от времени
3. Нет



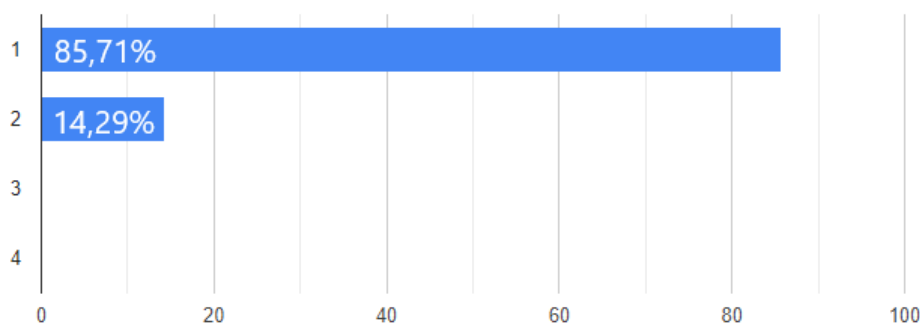
3. Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?

1. Удовлетворён в полной мере
2. Удовлетворён
3. Не удовлетворён
4. Затрудняюсь ответить



4. Сотрудничаете ли Вы с преподавателями колледжа в области профориентации?

1. Да, регулярно
2. Да, время от времени
3. Затрудняюсь ответить
4. Нет



Рекомендации и предложения:

Расширять формы сотрудничества с предприятиями и организациями Приволжского региона в целях повышения качества подготовки специалистов в условиях современного рынка товаров и услуг, постепенно внедрить процедуру обязательной независимой оценки квалификации выпускников.

4.3. Государственная итоговая аттестация

Форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности ее продолжительность соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По специальности, реализуемой в Колледже, государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме диплома.

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями),

Вся необходимая документация по организации и проведению ГИА разработана в соответствии с существующими требованиями. Программы ГИА ежегодно разрабатываются выпускающей комиссией по специальности подготовки, обсуждаются с представителями от работодателей, согласовываются с председателями ГЭК, которые также представляют работодателей, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. В программы ГИА 2022 года, помимо основных, включены дополнительные сроки проведения ГИА.

Для проведения итоговой государственной аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), в состав которых в качестве председателей привлекаются специалисты (руководители структурных подразделений) от предприятий - социальных партнеров Колледжа, имеющие опыт практической работы по специальности.

Председатель ГЭК утверждается приказом Учредителя по представлению Колледжа. В 2022 году при представлении Учредителю кандидатуры председателя ГЭК Колледж руководствовался Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. Заседания протоколируются. В текущем учебном году в соответствии с нормативными документами планируется создание апелляционных комиссий.

По итогам работы государственных аттестационных комиссий председатель составляет отчеты, в которых анализируют организацию работы ГЭК, качество подготовки выпускников. Председатель ГЭК отмечает достаточный уровень подготовки выпускников. Анализ отчетов председателя государственных экзаменационных комиссий проводится на заседаниях цикловых комиссий, Педагогического совета и свидетельствует о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности подготовки.

В отчетах председателя ГЭК отмечается достаточно высокий уровень подготовки обучающихся, разнообразие тематики выпускных квалификационных работ, высокий уровень руководства дипломным проектированием, умение обучающихся анализировать показатели деятельности организаций и предприятий в области документационного обеспечения управления и архивоведения, увязывать теоретический материал с практическими навыками, использовать нормативную документацию.

В целом качество подготовки выпускников достаточно хорошее. Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась также на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась также на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Тематика выпускных квалификационных работ формировалась, исходя из ориентации на содержание профессиональных модулей и подтверждена

участием учредителя – работодателя в формировании списка тем ВКР. Обучающиеся демонстрировали отличные знания международных отношений, трудового права Российской Федерации и всю специфику документооборота, организации секретарского обслуживания, архивоведения.

После успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускники Колледжа получают диплом установленного образца. В 2022 году при выдаче дипломов Колледж руководствуется следующими нормативными документами: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Основанием для выдачи диплома и приложения к нему является соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Дипломы с отличием выдаются выпускникам Колледжа в порядке, установленном «Положением по государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации». Диплом выдается не позднее 10 дней после принятия решения Государственной экзаменационной комиссии. Дипломы и приложения к ним хранятся в сейфе, к которому имеет доступ заместитель директора по учебной работе. Диплом о среднем профессиональном образовании подписывается председателем ГЭК, директором Колледжа и секретарем ГЭК. Книги регистрации хранятся у заместителя директора по учебной работе Колледжа, пронумерованы и прошнурованы. Испорченные при заполнении бланки дипломов и приложения к ним уничтожаются комиссией под председательством директора Колледжа в установленном порядке.

Выводы:

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по представленной к анализу специальности. Результаты анализа имеющихся материалов позволяют оценить уровень знаний обучающихся по блокам дисциплин и систему контроля качества подготовки специалистов в целом как достаточные.

Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточно хорошей теоретической и практической подготовке, умении применять теоретические знания при решении практических задач, о наличии умений и навыков для работы по специальности. Ежегодные отчеты председателей ГЭК показывают, что Колледж оперативно учитывает замечания и предложения, сформулированные по итогам государственных аттестаций.

4.4. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников – одно из важных направлений деятельности Колледжа. Этим направлением занимается центр трудоустройства и практической подготовки.

В Колледже сложилась хорошо налаженная система по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников. Для запуска процесса по поиску мест работы для наших молодых специалистов проводится мониторинг предварительного трудоустройства выпускников, выявление потребности в работе или продолжения обучения в высших учебных заведениях.

Проводятся встречи с потенциальными работодателями, представителями учебных заведений, посещение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников. Проводятся семинары, встречи со студентами для помощи в трудоустройстве.

Представители Колледжа постоянно взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями для изучения потребности в выпускниках-специалистах.

Ежегодно Колледж не только трудоустраивает всех своих выпускников, но и сопровождает их дальнейший карьерный рост. Для этого в учебном заведении имеется более чем достаточный банк данных с запросами работодателей по вакантным должностям, соответствующим выпускаемой специальности и квалификации. В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать пожелания работодателей и будущих выпускников.

Выпускники Колледжа работают по профилю своей специальности. Они хорошо зарекомендовали себя на предприятиях, в организациях и учреждениях. Доказательством этого являются отзывы работодателей за время прохождения производственной практики, а также на выпускников – после окончания Колледжа.

В отзывах потребителей указывается высокий уровень подготовки выпускников, позволяющий им быстро адаптироваться в своих коллективах и выполнять возложенные на них обязанности. Это обусловлено, по мнению руководителей предприятий, хорошими знаниями и умениями выпускников, знанием законодательных и нормативно-правовых актов, умением пользоваться компьютерной техникой, грамотно, умело решать производственные вопросы. В адрес администрации Колледжа постоянно поступают благодарственные письма с пожеланиями о долгосрочном сотрудничестве.

Ежегодно проводится мониторинг выпускников, где прослеживается карьерный рост, формируется база выпускников, которые активно принимают участие в деятельности Колледжа. Выпускники повышают свой профессиональный уровень, обучаясь в высших учебных заведениях (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения).

Главными задачами при формировании структуры подготовки специа-

листов и разработке содержания профессиональной подготовки по направлениям на современном этапе развития Колледжа и системы профессионального образования в городе Москве являются:

- включение представителей работодателя в разработку содержания образовательной программы и формирование перечня профессиональных компетенций (требований);
- создание совместной с работодателями образовательной программы подготовки специалистов, в том числе участие представителей работодателей в качестве наставников при прохождении студентами производственной практики.

Работа по трудоустройству выпускников начинается с первого курса, т.е. с начала прохождения практики. Именно во время практики представители организаций имеют возможность оценить полученные знания в нашем образовательном учреждении. Преддипломная практика обеспечивает сбор студентами практического материала и его обработку, получение практических навыков работы в организации, ознакомление с реальными профессиональными условиями, методами и способами функционирования хозяйствующих субъектов.

Востребованность выпускников по данной специальности свидетельствует о постоянном спросе на выпускников на рынке труда.

Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают приглашение от руководства нахождение преддипломной практики с последующим трудоустройством. Качество подготовки студентов оценивается по востребованности выпускников и их профессиональному продвижению. Многие студенты выпускного курса получили приглашение от работодателей. Данный подход сочетания учебного процесса с производственной практикой и высокие потребности в специалистах на рынке труда позволяют студентам успешно трудоустроиться по выбранной специальности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям

В настоящий момент в Колледже работают 31 преподавателей.

Высшее образование имеют 29 преподавателей. Средний возраст преподавателей Колледжа составляет 45-55 г. Доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, составляет 25%

Показатели кадрового потенциала:

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Факт</i>
1.	Доля преподавателей с высшим образованием	94 %
2.	Доля преподавателей, имеющих квалификационную категорию	25%
3.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание	12 %
4.	Своевременность повышения квалификации	не реже одного раза в 3 года

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования.

Выводы:

Таким образом, в Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рекомендации и предложения:

Перед Колледжем стоит задача более активной ротации преподавательского состава, активного привлечения к работе молодых преподавателей, в том числе за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах города; возможного использования стажировок на базах практики как формы повышения квалификации преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин. Кроме того, необходимо обратить внимание на активизацию участия преподавателей и обучающихся Колледжа в конкурсной деятельности профессиональной направленности различного уровня.

4.6. Материально-техническая база и социально-бытовые условия

Колледж арендует нежилое помещение по адресу г. Киров, ул Герцена 43. Договор является долгосрочным.

За 2022 год в Колледже происходило обновление материально-технической базы.

В Колледже ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей.

Постоянно проводится замена и обновление мебели в аудиториях Колледжа, закупается учебное и производственное оборудование и вычислительная техника. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

Учебный процесс в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальности, обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, компьютерными классами.

Колледж имеет достаточно развитую учебно-лабораторную базу, которая обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами на должном уровне. Для проведения практических занятий оборудованы компьютерные классы, лаборатории технических средств обучения, имеются аудио и видео средства обучения, другое необходимое оборудование.

Колледж располагает комплексом современных кабинетов, техническое оснащение которых позволяет вести образовательный процесс на должном уровне по всем циклам учебных дисциплин.

Особое внимание уделялось дооборудованию кабинетов профессионального цикла дисциплин:

- лаборатория информатики и компьютерной обработки документов;
- лаборатория документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Все учебные кабинеты закреплены приказом директора Колледжа отдельными преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами ежегодно составляют планы работы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы. Парк компьютерной техники постоянно обновляется. Устаревшей техники нет.

На первом этаже здания расположена столовая «Ешка», с которой заключен договор, касающийся питания студентов.

В целом, состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям СПО.

4.7. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансовое обеспечение Колледжа состоит из средств, поступающих от физических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных

услуг, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Денежные средства колледжа расходуются на обеспечение учебного процесса, уплату налогов, аренду помещения и уплату коммунальных услуг, текущий ремонт помещения, заработную плату административного и преподавательского состава.

Бухгалтерский учет в колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В колледже имеется утвержденная директором колледжа смета расходов.

Заработная плата преподавателей колледжа ежегодно индексируется в соответствии с действующим законодательством

Выводы:

Материально-техническая база Колледжа по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов.

Рекомендации и предложения:

Рекомендуется развивать материально-техническую базу учебных кабинетов, лабораторий, осуществлять замену устаревшего учебного оборудования, а также постоянно обновлять прикладное программное обеспечение по профилю подготовки специалистов.

4.8. Социальная и учебно-воспитательная работа

Целью воспитательной работы является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитания, обновление содержания и структуры воспитания на основе сложившихся в Колледже традиций современного опыта, баланса государственного, общественного и семейного воспитания, современных механизмов воспитания и его приоритетов, а также воспитание подрастающего поколения, обладающего не только соответствующим набором знаний, умений и навыков, но и высокими нравственными качествами, ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью через формирование отношения студента к самому себе, окружающему миру, другим людям.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация Колледжа планомерно создаёт целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие их индивидуальному развитию и коллективному взаимодействию.

Определяющим направлением является повышение статуса воспитания в Колледже, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации её творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Педагогическим коллективом были поставлены следующие *задачи*:

1. Формировать воспитательное пространство, способствующее развитию личности, культуры производственной деятельности будущего специалиста.
2. Создавать условия для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов и формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.
3. Организовать работу по развитию различных форм деятельности (смотры, конкурсы, концерты и т.п.), по патриотическому воспитанию студентов.
4. Совершенствовать систему стимулирования качества учёбы студентов, их достижений в учёбе, творчестве и спорте.
5. Выявлять одарённых студентов, способствовать дальнейшему развитию и использованию их творческого и научного потенциала.
6. Развивать систему студенческого самоуправления в Колледже и привлекать студентов к участию в управлении воспитательным процессом.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- Составлен и утверждён план воспитательной работы, позволяющий обеспечить повышение качества проведения мероприятий.
- Студенческие объединения работали по планам в соответствии с утверждённой воспитательной темой Колледжа.
- Составлены планы работы кураторов по воспитательной работе в группах.
- Совершенствуется система контроля воспитательной работы кураторов, как одно из условий эффективной работы.

В соответствии с общей целью воспитательной работы, в 2022 учебном году, традиционно в Колледже велась работа по следующим направлениям:

1. Профессионально- трудовое воспитание.
2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
3. Культурно-нравственное и экологическое воспитание.
4. Спортивно-оздоровительное воспитание.
5. Работа с родителями.
6. Студенческое самоуправление.
7. Волонтерство.
8. Юнармейское движение.

В соответствии с требованиями ФГОС, воспитательный процесс направлен на формирование общих компетенций обучающихся, которые спо-

способствуют успешной самореализации выпускников, готовых решать профессиональные задачи.

Анализ воспитательной работы представлен по направлениям деятельности.

1. **Профессионально-трудовое воспитание**

Компетенции, которые формируются:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в Колледже важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание студентов является специально организованным и контролируемым процессом приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанным с экономическим, экологическим воспитанием, воспитанием профессиональной этики. Новое социальное время, новая социальная среда, новые социальные реалии, новая идеология общества ставят перед профессиональным образованием новые задачи в подготовке специалистов. В настоящее время имеется ряд государственных документов, определяющих цели и задачи развития образования. К их числу следует отнести федеральные законы «Об образовании», «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», и др. В этих документах поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития России. Образование не является рыночным благом. В основе российского образования лежат принципы преемственности, системности, фундаментальности, доступности и др. Основными составляющими его элементами являются обучение и воспитание.

Одной из важнейших характеристик конкурентоспособности выпускников является их социальная компетентность, т.е. сформированность знаний, навыков межличностного делового общения, социального имиджа, обусловленного не только особенностями личности, но и содержанием, и характером приобретаемой профессии.

В течение 2022 учебного года обучающиеся Колледжа принимали участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах разного уровня. Результаты участия отражены на сайте Колледжа на странице «Воспитатель-

ная работа».

Вывод: в настоящее время в полной мере обеспечивается единство воспитательного и учебного процессов.

2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Компетенции, которые формируются:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Современный взгляд на общество предполагает прежде всего взгляд на общественное устройство, как изменяющееся, новая ситуация требует нового поведения. Важнейшей составляющей этого нового поведения является овладение знаниями нормативно-правовых документов, касающихся подростков и их родителей. Другими словами, обучающиеся должны не только знать, но и уметь пользоваться своими знаниями, уметь анализировать, делать выводы, оценивать ситуацию, делать выбор и брать на себя ответственность на основе своих социальных и гражданских приоритетов.

В Колледже созданы условия для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовке обучающихся к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе. В течение года, в рамках мероприятий, ведётся работа по гармонизации межэтнических отношений, формированию терпимости к чужой вере (религиозные отношения); формированию культуры межличностных отношений (в том числе межнациональных); воспитанию уважения к традициям семьи; формированию взаимопонимания между семьёй и ребёнком. В рамках уроков экономики ведётся работа по формированию функциональной экономической грамотности; бережного отношения к вопросам собственности; формированию добросовестного отношения к государственной и личной собственности, выбору и принципам рационального поведения в социуме. Работа проводилась со студентами II и III курсов.

Вывод: необходимо отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательного воздействия, разработать методические рекомендации по гражданско-патриотическому воспитанию. Расширять и укреплять связи и отношения образовательной организации и учреждений дополнительного образования, культуры и спорта города. Вовлекать в систему гражданско-патриотического и правового воспитания представителей всех субъектов образовательной деятельности. Принимать участие в конкурсах по гражданско-патриотическому и правовому воспита-

нию.

3. Культурно-нравственное и экологическое воспитание

Компетенции, которые формируются:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В условиях надвигающейся экологической катастрофы громадное значение приобретает экологическое воспитание как составная часть нравственного воспитания подрастающего поколения. Оно предполагает становление отношений молодёжи к Родине, к труду, к своим обязанностям, к обществу, к окружающей среде, к самому себе.

Нравственно-экологическое воспитание стимулирует у молодёжи формирование природоохранительной активности, экологической культуры, ответственного отношения к окружающей среде. Оно означает активную созидательную деятельность по изучению и охране среды, пропаганде идей правильного природопользования, борьбу со всем, что губительно для природы. В начале учебного года прошла акция по сбору батареек, пробок на территории Колледжа. Продолжили озеленение кабинетов и ухода за растениями, провели акцию по сбору макулатуры, принимали участие в уборке водоёмов и территорий района. Члены студенческого совета принимали участие в дистанционных конкурсах, конференциях.

Вывод: для систематизации работы необходима программа нравственно-экологического воспитания, обеспечивающая организацию познавательной, практической и исследовательской деятельности обучающихся, использование и сочетание нетрадиционных и традиционных форм, активных методов и приёмов работы, непрерывность и последовательность в изложении материала. Необходимо к исследовательской деятельности привлекать большее количество студентов, т.к. учебно-исследовательская деятельность обеспечивает формирование всех компонентов экологической культуры, следовательно, одним из педагогических условий, способствующих повышению экологической культуры студентов, будет поощрение междисциплинарных научно-исследовательских работ, имеющих экологическую направленность, а также проведение мероприятий по презентации экологических работ.

4. Спортивно-оздоровительное направление.

Компетенции, которые формируются:

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Колледж арендует залы для проведения уроков по физическому воспитанию. Направление спортивно-оздоровительного воспитания реализуется в достаточной степени.

Вывод: необходимо усилить работу по взаимодействию среди преподавателей и составлению спортивного плана работы в группах с выходом на первенство Колледжа.

5. Работа с родителями

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Единство воспитания в семье и Колледже – важнейшее условие становления личности студента. Взаимодействие администрации и педагогов с родителями студентов направлено на создание единого воспитательного поля, единой социальной сферы, где обучение и воспитание подростков было бы успешным и помогало совершенствованию личности. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе Колледжа важное место. Работа с родителями студентов направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в Колледже и предусматривает следующие формы взаимодействия: общие родительские собрания в группах; индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации).

Вывод: необходимо использовать нетрадиционные формы работы с родителями, т.к. формы и методы работы с родителями должны быть направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия Колледжа и семьи, на усиление её воспитательного потенциала.

6.

Студенческое соуправление

Компетенции, которые формируются:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Студенческое самоуправление – это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами. Оно является неотъемлемым элементом общей системы управления Колледжем и направлено на то, чтобы максимально учесть интересы и потребности студентов на основе регулярного изучения общественного мнения и выдвигаемых ими конкретных инициатив. Модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому студенту самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни Колледжа, города и внести свой посильный вклад в совершенствование системы студенческого самоуправления Колледжа. Это достигается за счёт установления партнёрских отношений между студентами, в лице Студенческого совета, администрацией Колледжа, в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который обеспечивает поддержку всех инициатив и начинаний студенческого актива. Одной из основных задач студенческого самоуправления является создание прочных горизонтальных и вертикальных связей между студентами Колледжа, формирование чувства корпоративной солидарности. Дистанционное обучение внесло свои коррективы в это направление работы.

В целом студенческий коллектив Колледжа работоспособный, уровень познавательной активности студентов высокий.

Все мероприятия по плану воспитательной работы были проведены. В них приняли участие студенты всех курсов. (Подробная информация на странице «Воспитательная работа» на сайте Колледжа).

Систематически предоставлялись материалы для обновления информации на сайте Колледжа.

Вывод: в данном направлении воспитательной работы необходимо больше времени уделять обучению студенческого совета планированию работы, с чем студенты пока не могут справиться самостоятельно, осуществлению систематического контроля за деятельностью студенческого актива, побуждать их к более активному проявлению инициативы. Активизировать работу студенческого самоуправления во всех сферах учебной и воспитательной деятельности с целью влияния на профессионально-личностное становление будущих специалистов.

Профилактика правонарушений и преступлений в молодёжной среде

В настоящее время существует целый ряд проблем, которые тормозят развитие, становление и воспитание подрастающего поколения. К ним, прежде

всего, относятся воспитание, полученное в семье; школьное воспитание; коммерциализация сфер молодёжного досуга; средства массовой информации, которые непосредственно оказывают серьёзное влияние на увеличение правонарушений среди несовершеннолетних. Профилактическая работа с обучающимися – процесс сложный, многоаспектный, продолжительный по времени. Специфическая задача Колледжа в сфере предупреждения правонарушений заключается в проведении ранней профилактики, то есть создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития: выявление обучающихся, склонных к нарушению морально-правовых норм, изучение психологом индивидуальных особенностей таких подростков и причин нравственной деформации личности, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся определённого возраста, использование возможностей ученического самоуправления, вовлечение в проведение мероприятий, работа с неблагополучными семьями. Причины и условия, способствовавшие совершению преступлений подростками самые различные – это уверенность в своей безнаказанности, нежелание несовершеннолетних встать на путь исправления, подверженность асоциальной среде, ослабление контроля со стороны родителей. Одной из причин совершения подростками преступлений является их нежелание учиться, попустительство родителей, которые не надлежащим образом выполняют свои обязанности по обучению несовершеннолетних детей, вследствие чего у них появляется масса свободного времени, которое они проводят вне стен Колледжа. Зачастую причиной совершения правонарушений является недостаточное внимание и любовь со стороны родителей. Ухоженный, вовремя накормленный и модно одетый подросток может быть внутренне одиноким, психологически безнадзорным, поскольку до его настроения, интересов и переживаний никому нет дела. Такие подростки особенно стремятся к общению со сверстниками и взрослыми вне семьи, что в известной степени компенсирует им нехватку внимания, ласки и заботы со стороны родителей. Однако если это общение приобретает нездоровый интерес, оно пагубным образом отражается на моральном развитии и поведении.

В течение года в Колледже проводятся различные антинаркотические акции, классные часы, лекции с привлечением сотрудников ФСКН, сотрудников правоохранительных органов.

Колледжа является ответственным за организацию профилактики правонарушений, наркомании, безнадзорности и экстремистских проявлений несовершеннолетних и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Составлен и утверждён план совместной работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Осуществляется взаимодействие с отделом по делам несовершеннолетних

Кураторами и старостами групп ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости студентами учебных занятий. Ведутся журналы посещаемости студентами учебных занятий. Ежемесячно журналы сдаются заместителю директора по УВР для анализа. По итогам проведения анализа, студенты приглашаются на совет по профилактике для выяснения причин пропусков учебных занятий без уважительных причин.

С начала учебного года проведено 5 заседаний Совета по профилактике рассмотрено 62 вопроса в отношении студентов. На основании решения Совета по профилактике 2 студента были поставлены на внутренний учёт.

Социальным педагогом организованы и проведены профилактические мероприятия в Колледже, такие как:

1. Беседа об административном законодательстве РФ;
2. Беседы кураторов с группами о соблюдении Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка в части недопустимости табакокурения на территории Колледжа;

Педагогом-психологом по запросу кураторов организованы и проведены мероприятия в группах:

1. Тренинг на знакомство (для студентов 1 года обучения);
2. Тренинг "Межличностное общение";
3. Тренинг "Уверенность в себе";
4. Беседа с группой "Пути решения конфликтов";
5. Тренинг "Подготовка к собеседованию";
7. Тренинг "Повышение стрессоустойчивости";
8. Тренинг "Мотивация";
9. Тренинг "Соблюдение правил".

Социально-психологической службой проведено 57 бесед со студентами, педагогом-психологом оказано 52 консультаций. Консультирование проводилось по проблемам: негативных эмоций и невозможности с ними справиться самостоятельно, личностными проблемами, проблемами общения, конфликтами в семье. Обобщив результат можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются вопросы:

- 1) связанные с конфликтными ситуациями в семье;

- 2) с проблемами в общении;
- 3) эмоциональные проблемы;
- 4) асоциальным поведением.

Традиционно в Колледже проводятся:

- августовский адаптационный сбор обучающихся первого года обучения;
- «Посвящение в студенты»;
- посещение тематических заседаний клуба друзей Дипломатической академии;
- первенство Колледжа по шахматам;
- первенство Колледжа по стрельбе;
- оформление Колледжа к Новому году;
- конкурс «Символ года своими руками»;
- мероприятия, посвящённые Дню дипломатического работника;
- неделя вторых иностранных языков;
- тематические конкурсы чтецов;
- Весёлая масленица;
- Студенческая весна. Конкурс «Моё хобби»;
- участие в работе Центра патриотического воспитания МИД России;
- торжественная линейка, посвящённая Дню Победы, участие в городских гражданско-патриотических мероприятиях;
- встречи с ветеранами;
- патриотический «флешмоб» День России (инсценированная песня);

В Колледже ежегодно ведётся работа по формированию у обучающихся устойчивого стереотипа здорового образа жизни. Систематически проводятся разнообразные мероприятия согласно плану работы по профилактике и предупреждению правонарушений, зависимости от психотропных веществ, наркотиков, алкоголя и курения спайсов и вейпов.

Выводы:

Воспитательная деятельность в Колледже соответствует требованиям учреждения среднего профессионального образования и направлена на создание условий развития личности. Мероприятия по воспитанию гражданственности, патриотизма, толерантности, пропаганде здорового образа жизни в молодёжной среде проводятся ежегодно. Число обучающихся, принимающих

участие в жизни Колледжа, увеличивается, что свидетельствует о положительной динамике развития воспитательной среды образовательного учреждения в целом.

В колледже создана безбарьерная среда для образования лиц ограниченными возможностями здоровья, функционирует служба социально–психологического сопровождения для социальной поддержки детей–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Реализуются учебные программы, адаптированные для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработаны методические материалы по работе с обучающимися, имеющими статус «инвалид» и обучающимися с ОВЗ.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

ПОУ ВВКИФПУ- динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее достаточный потенциал для реализации основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров среднего звена для учреждений, организаций и предприятий .

Проведенный анализ показал, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующего Устава Колледжа. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ, Уставу и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательной организации. Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем разработки новой и актуализации действующей нормативной организационно-распорядительной документации.

Произошедшие за отчетный период изменения призваны способствовать дальнейшему повышению имиджа Колледжа.

Сложившаяся в Колледже организационная структура управления, базирующаяся на процессном подходе, обеспечивает рациональное использование материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса. Она отвечает нормативным требованиям законодательства РФ в области среднего профессионального образования в части подготовки выпускников по специальности Колледжа, а также повышения квалификации и переподготовки кадров.

Структура и содержание подготовки специалистов в достаточной степени отвечает, как сегодняшней конъюнктуре рынка, потребностям работодателей, тенденциям в сфере занятости, так и соответствующим прогнозам потребностей рынка труда на ближайшую перспективу. Структура подготовки специалистов оценивается положительно, что подтверждается успешным прохождением процедуры государственной аккредитации в мае 2018 года, а также получением выписки из реестра лицензии по состоянию на 26 декабря 2022 года.

Все реализуемые образовательные программы соответствуют действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Всесторонний анализ представленных в Колледже основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена позволяет сделать вывод о том, что они соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена включают обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС и отвечающие государственным требованиям в части содержания, объема, системы контроля и нормативной обеспеченности их выполнения, а также наличия дисциплин, сформированных из вариативной части. Все дисциплины соответствуют нормам ФГОС и по своему содержанию отражают требования работодателей и имеющийся потенциал Колледжа. Все дисциплины профессионального цикла (ПМ) ориентированы на развитие общих и профессиональных компетенций, проектной и исследовательской деятельности и всестороннее развитие обучающихся.

В структуре учебных планов соблюдаются нормы соотношения объема часов по циклам дисциплин, по объемам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточных аттестаций в соответствии с утвержденными в Колледже нормативами, а также общие нормативы учебной нагрузки обучающегося. Дисциплины рабочих учебных планов и предусмотренные учебными планами практики обеспечены учебными программами, отражающими требования, предъявляемые образовательным учреждением к будущему специалисту.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целями задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется. В Колледже ведется активная работа по обеспечению учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена учебно-методическими комплексами, включающими нормативный и методический компоненты.

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и позволяет реализовать ППССЗ на достаточном уровне.

Анализ показал, что в Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с существующими требованиями. Педагогический состав Колледжа отличается высоким уровнем

квалификации и компетентности. Кадровый потенциал неуклонно возрастает.

Материально-техническая база Колледжа по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов.

В Колледже созданы необходимые условия по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса.

